

Offre de CDD

Poste : Chargé(e) de mission - archives (poste en CDD)

Directions/Services : Secrétariat général / services généraux

Missions

Sous l'autorité de la chef des services généraux :

Il (elle) prend en charge la gestion des archives publiques contemporaines

Il (elle) procède aux opérations de collecte et d'élimination réglementaires dans les services producteurs en vue d'un déménagement.

Il (elle) prend en charge la réalisation d'instruments de recherche selon les normes en vigueur (ISAD G, SOSI) en vue de versements aux Archives nationales.

Profil

Formation en archivistique

Maîtrise des techniques de classement et des normes de description archivistique

Bonne connaissance du cadre réglementaire des archives publiques.

Maîtrise des outils de bureautique

Capacités d'analyse et de synthèse

Aisance rédactionnelle

Méthode et rigueur

Autonomie

Le fait d'avoir participé à un déménagement serait un plus

L'envoi d'un ou plusieurs extraits de vos travaux (introduction et quelques analyses d'instruments de recherche) sera apprécié.

Renseignements pratiques

Poste basé à Paris (16^{ème} arrondissement) à pourvoir **à partir du 1^{er} juin**

Merci de faire parvenir votre candidature : CV + lettre de motivation, à :
Nicolas CHAUMETTE – recrutement@cnc.fr

Contrat : CDD de dix mois du 1^{er} juin 2017 au 31 mars 2018

Rémunération : 2097 € brut mensuel

Avantages : tickets restaurants

Prise en charge du pass Navigo à hauteur de 50%