

Poste en alternance (apprentissage) – 12 mois Acheteur public

Créé en 1946, le « Centre national du cinéma et de l'image animée » (CNC) est un établissement public administratif placé sous la tutelle du ministre chargé de la culture. Il assure la conception et la mise en œuvre de la politique de l'État dans les domaines du cinéma et des autres arts et industries de l'image animée, notamment ceux de l'audiovisuel, de la vidéo et du multimédia.

Le CNC prélève par la fiscalité des ressources assises sur le chiffre d'affaires de la distribution des œuvres cinématographiques et audiovisuelles, quel que soit le support, pour les investir dans la création et la distribution de ces œuvres. Il constitue ainsi un maillon essentiel de la politique de financement public du cinéma et de l'audiovisuel. Il assure également une mission de conservation et de restauration du patrimoine cinématographique ; de promotion et de diffusion des œuvres ainsi que d'élaboration et de contrôle de la réglementation des différents acteurs de l'industrie cinématographique, audiovisuelle, vidéo et multimédia.

Le CNC est soumis à la réglementation relative aux marchés publics. Dans ce cadre, le département des achats et des marchés est chargé d'accompagner les autres directions et services du CNC dans le cadre d'une double mission :

- **Accompagnement des approvisionnements :**
Le département des achats et des marchés conseille les directions et services sur la méthodologie achat, assure la sécurité juridique des procédures de passation des marchés publics et accompagne les services dans leur mise en œuvre (rédaction des documents de la consultation, analyse des offres...).
- **Pilotage et analyse des achats :**
Le département des achats et des marchés assure, en collaboration avec les autres directions et services, la programmation des achats. Il assure également le suivi de la politique achat du CNC, l'analyse des achats ainsi que les restitutions attendues par le conseil d'administration de l'Établissement, les tutelles et autres services de l'État (Ministère de la culture, Direction des achats de l'État).

Missions

Dans le cadre des activités du département des achats et des marchés, nous recherchons un(e) apprenti(e). La mission proposée comporte deux volets : l'achat opérationnel (procédures achats, mise en place de contrats) et l'optimisation des activités transverses achats (système d'information, conservation des dossiers achats, outils achats, analyse des achats...).

1. Achats opérationnels :

Les marchés à traiter sont de natures diverses (prestations intellectuelles, fournitures, services, travaux) et parfois complexes. Le montage contractuel est à adapter à chaque besoin. Ils peuvent porter sur des besoins d'approvisionnements courants (impression, nettoyage, fournitures de bureaux...) ou spécifiques (développement informatique, modules pédagogiques, organisation événementielle...).

En fonction de l'avancement des projets, les tâches à réaliser par l'apprenti(e) porteront sur les différentes phases d'une procédure achat depuis le sourcing, la préparation des dossiers de consultation, la conduite des procédures, la rédaction de notes de justification à destination des autorités de contrôle, jusqu'à la notification du marché et la saisie dans le système d'information (SIREPA). L'apprenti(e) pourra également être sollicité(e) pour réaliser le suivi des marchés et de leur performance (avenants, évaluation fournisseur...).

2. Activités transverses :

L'apprenti(e) sera associé(e) aux démarches en cours qui portent sur quatre thématiques principales :

- Analyse des achats
- Développement de la responsabilité sociale et environnementale (RSE).
- Outils métiers et formalisation des process
- Reporting

Analyse des achats : l'apprenti(e) contribuera à la démarche d'analyse des achats des différents services et des préconisations afférentes (répartition des achats, analyse des principaux fournisseurs,...). Il contribuera aux restitutions attendues auprès du conseil d'administration de l'Établissement, de ses tutelles et des autres services de l'Etat.

Développement de la RSE : l'apprenti(e) contribuera à la démarche d'amélioration de la prise en compte du développement durable et de la dimension sociale des achats du CNC notamment au travers du sourcing des fournisseurs et du benchmarking des pratiques des autres acheteurs publics.

Outils métier : l'apprenti(e) sera notamment impliqué(e) dans les actions d'amélioration des outils métiers et de reporting ainsi que dans la formalisation des process achats de l'établissement.

Reporting : selon les demandes, il (elle) apportera son assistance à la collecte et la consolidation de données.

Encadrement et tutorat

Sur l'ensemble des aspects ci-dessus, l'apprenti(e) sera accompagné(e) par le chef du département ou la chargée de mission du département.

Le Tuteur de l'apprenti(e) sera le chef du département des achats et des marchés.

Profil du candidat

De formation supérieure de niveau Master 1 ou Master 2 dans le domaine des achats ou de formation généraliste école de commerce ou 3ème cycle management général ou management des achats suite à une formation scientifique, vous êtes en recherche d'un contrat d'apprentissage d'une année à partir de septembre 2017.

Vous avez un attrait pour de multiples disciplines (techniques, économiques, juridiques), vous possédez des capacités d'écoute et de négociation, le sens de la rigueur, de la confidentialité, et avez la capacité à rendre compte. De bonnes connaissances d'Excel et de Word ainsi que de bonnes capacités rédactionnelles sont nécessaires.

Le poste est basé à Paris

Merci de faire parvenir votre candidature (CV + Lettre de motivation) **sous la référence DAM/CA1** à :

Nicolas Chaumette – Département Mobilité et Valorisation des Compétences, à l'adresse suivante :
recrutement@cnc.fr,