

Offre de stage

Direction : Direction de la communication / Département documentation et publications

Le Centre national du cinéma et de l'image animée (CNC) est un établissement public à caractère administratif, placé sous l'autorité du Ministère de la culture et de la communication, dont les missions sont le soutien à l'économie du cinéma, de l'audiovisuel et du multimédia, soutien à caractère économique, et contribution à la diversité et au renouvellement de la création et de la diffusion.

La Direction de la communication du CNC est chargée de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie de communication pour le CNC.

Entre autres missions, elle est responsable de la politique documentaire du CNC et de l'instruction des dossiers de proposition de distinctions honorifiques destinées aux personnalités françaises et étrangères du secteur (Arts et lettres, Ordre national du mérite et Légion d'Honneur).

Missions

Au sein du département Documentation / Publications, **les missions seront les suivantes :**

- Aider et assister la chargée d'études documentaires dans l'ensemble de ses tâches quotidiennes (veille, catalogage, indexation, recherches et dossiers documentaires)
- Participer à l'activité générale du centre de documentation
- Numérisation , archivage et alimentation des bases de données

Compétences

- Connaissance des techniques de documentation : catalogage, indexation,
- Réactivité, rigueur et efficacité
- Connaissance des outils informatiques courants
- Sens de la discrétion et clause de confidentialité à respecter

Durée du stage

Stage de 3 mois minimum

Convention de stage obligatoire

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à :

Ariane Nouvet

Ariane.nouvet@cnc.fr