

Avis de vacance

Poste : Chargé(e) de mission - diffusion d'Images de la Culture, promotion du documentaire et ciné-clubs (poste en CDI)

Catégorie : 2

Cotation RIFSEEP : D2

Cadre Fonction publique : A

Direction / Service : Direction de la création, des territoires et des publics / Service de la diffusion culturelle

Le Centre national du cinéma et de l'image animée (CNC) est un établissement public à caractère administratif, placé sous l'autorité du Ministère de la culture et de la communication, dont les missions sont le soutien à l'économie du cinéma, de l'audiovisuel et du multimédia, et le maintien de la diversité et du renouvellement de la création et de la diffusion des œuvres.

Le service de la diffusion culturelle est organisé autour de deux pôles d'activité :

Le département de l'éducation artistique, en charge des actions en milieu scolaire. Elles sont menées en coopération avec le ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, des exploitants de salles, des collectivités territoriales et des associations de coordination.

Le département du développement des publics prend en charge :

- le soutien aux associations de promotion et de diffusion du cinéma et travaillant auprès des publics éloignés de la culture.
- les actions menées en région et fédérées dans le cadre de dispositifs nationaux tels que " Passeurs d'images ", des cinés, la vie ! " Le Mois du documentaire ", ou " La fête du cinéma d'animation "
- la diffusion du catalogue " Images de la culture "
- la réglementation du secteur non commercial

Missions

Sous l'autorité de la chef du département, développent des publics :

Il (elle) promeut le catalogue Images de la culture

Il (elle) assure la gestion administrative et financière du catalogue Images de la culture (rédaction des marchés, suivi des dépenses et des recettes)

Il (elle) participe à la veille culturelle autour du documentaire

Il (elle) propose une stratégie pour la diffusion du documentaire

Il (elle) suit les fédérations de ciné-clubs et proposer une stratégie de développement des ciné-clubs auprès de tous les publics

Il (elle) rédige et assure le suivi des marchés publics pour ses dispositifs

Activités

Valorisation du catalogue Images de la culture et relation clients

- Editorialisation et valorisation du site internet (lettre d'information, coups de projecteurs, dossiers thématiques en ligne...)
- Promotion et information auprès des clients et prospects
- Gestion des abonnements au site (validation du caractère non commercial de la structure abonnée)
- Suivi des commandes
- Réfèrent du SOSI pour la maintenance et le développement du site
- Participation à la valorisation par des plateformes tierces (Numéridanse.tv, Tènk...)
- Mise en place d'indicateurs de diffusion (fréquentation, type de public...)
- Rédaction du bilan annuel de diffusion du catalogue

Gestion administrative et financière du catalogue

- Suivi du budget (dépenses et recettes)
- Rédaction des trois marchés : laboratoire, routage et impression (identification, recherche, rédaction et analyse des offres) en partenariat avec le département Education artistique (tous les 4 ans)
- Mandatement des factures liées aux marchés
- Veille technologique (évolution des modes de diffusion : supports...)
- Traitement des questions techniques avec le laboratoire titulaire du marché

Promotion du documentaire : instruit les demandes de subvention d'associations liées à la diffusion du film documentaire

- Analyse les dossiers de demande de subvention des associations relevant de son champ d'activité (promotion du documentaire)
- Reçoit, avec le Chef de service ou le Directeur et/ou la Chef de département, les porteurs de projets
- Rédige les documents nécessaires à la gestion administrative des subventions (notes budgétaires, conventions, décisions...).
- Procède aux engagements et aux paiements des aides accordées
- Conseille et oriente les associations
- Suit le Mois du film documentaire
- Suit le projet de cinémathèque du documentaire en lien avec la Direction du patrimoine cinématographique du CNC

Participe à la veille culturelle autour du documentaire en partenariat avec le chargé de mission « Acquisitions du catalogue Images de la culture »

- Suit l'actualité du documentaire (festivals, colloques, rencontres professionnelles, presse professionnelle) et propose une stratégie de diffusion

Suivi des ciné-clubs

- Suit les fédérations de ciné-clubs
- Suit le dispositif « Cinéma et citoyenneté » de relance des ciné-clubs dans les collèges et les lycées avec la directrice chargée du Service Civique

Compétences requises

Savoir

- Connaissance de l'environnement professionnel (Documentaire)
- Intérêt pour les nouvelles technologies
- Logiciels bureautiques (Word, Excel...)
- Gestion budgétaire
- Connaissance des procédures des marchés publics

Savoir-faire opérationnel

- Excellente expression écrite et orale
- Capacité d'analyse et de synthèse

Savoir-faire relationnel

- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe
- Ouverture d'esprit
- Autonomie

Etudes exigées (sanctionnées)

Bac+3 minimum (ou équivalent reconnu)

Il est précisé que le recrutement ne pourra avoir lieu que si le (la) candidat(e) retenue(e) remplit effectivement les conditions administratives et de diplôme.

Vacance à pourvoir

- Mobilité interne d'un agent titulaire de catégorie A ou contractuel de catégorie 2
- Affectation ou détachement au CNC d'un agent titulaire de catégorie A
- Promotion d'un agent contractuel de catégorie 3
- Recrutement externe (CDI)

Salaire de départ (hors détachement et mobilité interne)

- De 27 540 € à 33 990 € bruts annuels (défini statutairement selon l'expérience professionnelle)

Candidature – CV + lettre de motivation (par la voie hiérarchique pour les agents internes)

- soit par courriel à : Nicolas Chaumette – Chef du département Mobilité et Valorisation des Compétences : recrutement@cnc.fr

- soit par courrier à : CNC / Service des ressources humaines / Cellule recrutement – 12 rue de Lübeck – 75016 Paris

Renseignements complémentaires obtenus auprès de : Isabelle GERARD-PIGEAUD, chef du département développement des publics : isabelle.gerard-pigeaud@cnc.fr

Date limite de dépôt : 9 juin 2017

Fait à Paris le 6 avril 2017

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations, le CNC, en accord avec la politique du Ministère de la Culture et de la Communication, s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations.