

Offre de CDD

Poste : Chargé(e) de mission - territorial / vidéo à la demande (VàD) - (poste en CDD)

Directions/Services : Plein temps partagé entre la direction de la création, des territoires et des publics / Service de l'action territoriale et la direction de l'innovation, de la vidéo et des industries techniques / Service de la vidéo physique et en ligne

Missions

Sous l'autorité des chefs de service respectifs, il (elle) :

- Elabore, négocie, assure le suivi et l'évaluation de conventions et de marchés négociés avec les partenaires du CNC.
- Assure une veille des activités des secteurs concernés (activité cinématographique et audiovisuelle dans les régions et lutte contre la piraterie audiovisuelle en France et dans le reste du monde).

Activités

1/ Pour le service de l'action territoriale

- **Responsable des relations avec les collectivités qui lui sont attribuées :**
Négociation et élaboration des conventions tripartites (Etat/CNC/collectivités) de coopération cinématographique et audiovisuelle, analyse et évaluation des bilans des fonds des collectivités, suivi financier et budgétaire des engagements financiers du CNC au profit des collectivités (logiciel SIREPA), information des partenaires institutionnels et professionnels, interface entre les différentes directions du CNC, suivi de l'actualité de son secteur (activité cinématographique et audiovisuelle dans les régions dont il a la charge).
- **Responsable des relations avec les directions régionales des affaires culturelles (DRAC) et direction des affaires culturelles (DAC) des services déconcentrés de l'Etat de son portefeuille de collectivités :**
Préparation des conférences budgétaires (analyse des programmes et représentation du CNC pendant les conférences), information des conseillers DRAC en charge du cinéma, interface entre les différentes directions du CNC, information des DRAC, interface entre les différentes directions du CNC.
- **Instruction et suivi des demandes de subvention des festivals aidés :**
Analyse (données financières, présentation du projet, etc.) des dossiers de demande de subvention et proposition du montant de la subvention, rédaction des différents documents nécessaires à la gestion administrative de l'aide (convention, etc.).

Particularités

Disponibilité : déplacements réguliers en région.

2/ Pour le service de la vidéo physique et en ligne

- **Suivi de l'association de lutte contre la piraterie audiovisuelle (ALPA) :**
Négociation et élaboration de la convention bipartite (CNC/ALPA), analyse et évaluation du bilan de l'association, suivi financier et budgétaire des engagements financiers du CNC au profil de l'association.
- **Veille relative à la lutte contre la piraterie audiovisuelle (France et International) :**
Suivi de l'actualité politique et juridique en France et dans le monde, suivi de l'activité de la HADOPI, élaboration de notes de synthèse.
- **Suivi de l'outil de référencement V&D :**
Négociation et élaboration des conventions et marchés négociés entre le CNC et les éditeurs de médias à la demande (SMAD) et les sites partenaires, analyse et évaluation du respect des obligations de chacun, suivi financier et budgétaire des engagements financiers du CNC au profit des sites partenaires (logiciel SIREPA).

Compétences

Savoir :

- Connaissance de l'environnement professionnel.
- Connaissance des missions du CNC.

Savoir-faire opérationnel :

- Rigueur, esprit de synthèse et aisance rédactionnelle.
- Négociation.
- Gestion des dossiers.
- Anglais.

Savoir-faire relationnel :

- Aisance relationnelle et présentation.
- Esprit d'équipe
- Compréhension des enjeux et de la stratégie.

Profil type du poste

Baccalauréat +3 ou équivalent reconnu (Sciences politiques, droit).

Une expérience dans le secteur cinématographique et/ou une expérience administrative sont un plus.

Contrat : CDD de trois mois du 1^{er} janvier 2017 au 31 mars 2017

Rémunération : 2087 € brut mensuel

Avantages : tickets restaurants
Prise en charge du pass Navigo à hauteur de 50%

Candidature – CV + lettre de motivation (sous la référence AT/SVPEL 1)

- soit par courriel à : Nicolas CHAUMETTE – recrutement@cnc.fr

- soit par courrier à : CNC / Service du personnel et des ressources humaines /
Cellule recrutement – 12 rue de Lübeck – 75016 Paris

