

Avis de vacance

Poste : Chef du service de l'organisation et des systèmes d'information (CDI)

Catégorie : Catégorie 1 / Cadre A de la Fonction Publique

Direction/service : Secrétariat général / Service de l'organisation et des systèmes d'information (SOSI)

Description du poste

Créé par la loi du 25 octobre 1946, et réformé par l'ordonnance n°2009-901 du 24 juillet 2009 relative à la partie législative du code du cinéma et de l'image animée, le « Centre national du cinéma et de l'image animée » (CNC) est un établissement public administratif placé sous la tutelle du ministre chargé de la culture, et a à sa tête un président.

Le CNC a la personnalité morale et est doté de l'autonomie financière. Il assure, sous l'autorité du ministre chargé de la Culture, l'unité de conception et de mise en œuvre de la politique de l'État dans les domaines du cinéma et des autres arts et industries de l'image animée, notamment ceux de l'audiovisuel, de la vidéo et du multimédia, dont le jeu vidéo.

Le Secrétariat général élabore et met en œuvre la politique relative aux ressources humaines, à la modernisation du fonctionnement administratif de l'établissement et au développement des systèmes d'organisation et d'information du CNC.

Il assure la gestion des crédits de fonctionnement et d'équipement de l'établissement et conduit les opérations immobilières.

Le service de l'inspection, chargé du contrôle du respect de la réglementation, lui est directement rattaché.

Missions

Sous l'autorité de la Secrétaire Générale, il (elle) définit la stratégie des systèmes d'information du CNC et gère sa traduction opérationnelle.

Garant de l'alignement du SI sur la stratégie du CNC, il (elle) propose et fait valider les grandes orientations et évolutions de l'informatique en maîtrisant les coûts associés.

Il (elle) est responsable de la conception, de la mise en œuvre et du maintien en conditions opérationnelles du système d'information et de sa qualité.

Force de proposition, il (elle) évalue et préconise les investissements nécessaires en fonction des sauts technologiques souhaités.

Il (elle) s'assure de l'efficacité et de la maîtrise des risques liés au système d'information.

Il (elle) pilote l'ensemble des activités informatiques dans toutes ses dimensions (techniques, fonctionnelles, organisationnelles, managériales, et économiques)

Il (elle) participe activement à l'amélioration des processus et notamment les processus transverses du Centre par l'apport de solutions informatiques adaptées et performantes.

Il (elle) est responsable du Service de l'Organisation et des Systèmes d'Informations (SOSI) dont il (elle) encadre et anime l'équipe.

Activités

Définit et supervise la stratégie SI et sa mise en œuvre

- Définit les orientations stratégiques SI en cohérence avec la stratégie du CNC
- Anime l'instance de pilotage stratégique des SI
- Conseille et définit la politique et les pratiques du SI
- Est force de proposition dans la mise en œuvre de technologies innovantes
- Suit l'ensemble des activités du SOSI
- Propose et négocie les moyens du SOSI (ressources, budgets, investissements...)
- Est responsable des budgets alloués au service. Gère les crédits alloués au service. Suit et contrôle les dépenses.
- Anime la réflexion sur les sujets transverses du centre, y compris les projets d'amélioration, d'automatisation ou de dématérialisation des processus du CNC

Assure la qualité des relations avec les partenaires internes

- Organise, anime et suit les relations et les échanges avec la présidence, direction générale, les directions et services du CNC
- Participe aux réunions d'encadrement
- Conseille les autres directions et services
- Garantit la qualité de la relation utilisateurs - fournisseurs
- Définit et garantit le respect des objectifs de service et des engagements auprès des utilisateurs.

Encadrement et animation du service (27 agents)

- Définit les objectifs opérationnels du service et de ses agents
- Coordonne l'ensemble des activités du service
- Organise et planifie le travail de l'équipe, et procède aux ajustements réguliers de l'activité
- Contrôle, plus particulièrement, le suivi et l'avancement des projets sensibles
- Assure la diffusion de l'information au sein du service
- S'assure de l'adaptation du service aux évolutions du secteur (réunions de service, circulation de l'information, séminaires, accompagnement du changement, etc.)
- Recrute les collaborateurs, en lien avec le (la) Secrétaire général(e) et le Service des ressources humaines
- Évalue les collaborateurs

Définit et met en œuvre la politique de recours aux prestations extérieures

- Définit les orientations structurantes en matière de politique de sous-traitance
- Négocie, maîtrise et suit les contrats de sous-traitance et leur mise en œuvre
- Supervise l'analyse du marché et évalue les offres de sous-traitance
- Est force de proposition vis à vis de la Présidence
- Analyse les performances et organise le contrôle, la qualité de la sous-traitance
- Garantit la maîtrise fonctionnelle interne des activités sous-traitées

Supervise les relations avec les prestataires et les partenaires externes

- Gère les relations avec les partenaires informatiques et télécom
- Suit les relations avec les organismes extérieurs et partenaires

Garantit la sécurité informatique

- Met en œuvre la politique de sécurité élaborée par le RSSI et assure la gestion des risques informatiques
- Garantit la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information

Mise en place d'une politique de contrôle, de suivi et d'évaluation du service et du secteur d'intervention

- Définit les outils (tableaux de bord, indicateurs, etc.) nécessaires à la réalisation de la politique du service
- Assure un reporting de l'activité du service auprès du Secrétaire général

Compétences requises

- Capacité à porter et faire aboutir des projets
- Maîtrise des technologies web
- Connaissance des méthodes agiles
- Animation d'équipes, management et accompagnement des ressources humaines
- Management de la stratégie des Systèmes d'information
- Gestion financière des SI
- Accompagnement des services métiers et conduite du changement
- Excellente culture système d'information
- Maîtrise de l'anglais

Profil type du poste

- Formation : Bac + 5, de préférence dans le domaine informatique
- Expérience : Une expérience significative de poste équivalent (DSI avec management d'équipes pluridisciplinaires)

Vacance à pourvoir

- Mobilité interne d'un agent titulaire de catégorie A ou contractuel hors catégorie / hors échelle (A)
- Affectation ou détachement au CNC d'un agent titulaire de catégorie A
- Promotion d'un agent contractuel de catégorie 1
- Recrutement externe

Candidature – CV + lettre de motivation à adresser

- Soit par courriel à : recrutement@cnc.fr
- Soit par courrier à : CNC / Service des ressources humaines /12 rue de Lübeck – 75016 Paris

Date limite de dépôt : 8 juillet 2018

Fait à Paris, le 8 juin 2018

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations, le CNC, en accord avec la politique du Ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations.