



Le Centre national du cinéma et de l'image animée

www.cnc.fr

RECHERCHE

UN(E) STAGIAIRE, SPECIALISE(E) EN DROIT PUBLIC DES AFFAIRES, DROIT DES CONTRATS PUBLICS OU EN ADMINISTRATION ET GESTION PUBLIQUE

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein du département des achats et marchés, vous participerez à la rédaction, à la passation et la gestion des contrats de la commande publique du CNC. Vous aurez les missions suivantes :

- accompagnement des acheteurs dans le sourcing / benchmark
- recueil et formalisation des besoins
- ouverture des plis, préparation du canevas des rapports d'analyse des offres
- rédaction et envoi des courriers aux candidats
- veille juridique
- expertise et analyse juridique (domaines : commande publique, droit public en général, droit des sociétés etc.)
- analyse financière

PROFIL

- Formation universitaire supérieure (Bac + 4 minimum)
- Bonne connaissance de la législation et de la réglementation relative aux contrats publics
- Connaissance du fonctionnement de l'administration
- Aisance rédactionnelle
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Goût du travail en équipe, bon relationnel
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint...)

DUREE

Durée minimum de 3 mois à temps plein.

Date de démarrage souhaitée : octobre 2017 (date négociable)

GRATIFICATION

554, 40 € / mois pour 22 jours de présence.

Remboursement à 50% du pass navigo / Possibilité de tickets restaurant

CONTACT

Envoyez CV + lettre de motivation par mail à marchespublics@cnc.fr

Renseignements complémentaires

Mathieu LE COCQ - Responsable du département des achats et marchés

Tel : 01.44.34.37.74